

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي
جمعية الخدمات الإنسانية بالسالمية
بتراخيص رقم : 1000657500

سياسة المراجع الداخلي للمالية

جمعية الخدمات الإنسانية بالسالمية



الهدف العام:

الإشراف على الوضع المالي للجمعية والتحقق من سلامته ومشاركة في وضع الخطط المالية وتنمية موارد الجمعية.

الارتباط التنظيمي: مجلس الإدارة.

جدول الاجتماعات: دوري كل شهرين

المهام :

أولاً: الإشراف على العمل المالي

1. إعداد مشروع الميزانية التقديرية السنوية وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
2. تنفيذ اللائحة المالية للجمعية وفقاً للأصول والمبادئ المحاسبية المعروفة عليها.
3. إعداد و تسجيل و توثيق جميع العمليات الخاصة بالمارضية بالمستروفات والإيرادات وفقاً لقواعد التوريد بالسجلات المحاسبية.
4. إعداد التقارير المالية الشهرية ورفعها إلى مجلس الإدارة.
5. إعداد الحسابات الختامية لعمل الميزانية العمومية.
6. إعداد التقارير الخاصة بكتاب المبرعين وإمدادهم بها.
7. متابعة الاستقطاعات الشهرية والتواصل مع المبرعين، البنك التجاري، بنوك التمويل، الأموال، الأموال التي لها علاقة بالميزانية العامة، الإقراض والإئتمان، والجهات المانحة، المالية، المحاسبة والقانونيون، التأمين، السوق المالية، الضرائب والرسوم بمختلف أنواعها، التأمينات الاجتماعية.

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي
جمعية الخدمات الإنسانية بالسلامة
بتراخيص رقم : 1000657500

ثانياً: الرقابة وضبط العمل المالي

1. مراقبة النفقات النقدية للجمعية.
2. مراقبة الصرف والإنفاق والتقييد بينود وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الانحراف.
3. التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها بالدفاتر.

