

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
جمعية الخدمات الإنسانية بالسالمية  
بترخيص رقم : 1000657500

## لائحة اختصارات المدير المالي

### لجمعية الخدمات الإنسانية بالسالمية





الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

وفقاً للائحة الأساسية ؛ يكون المدير المالي مسؤولاً عن السلطات وال اختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها.

### **أبرز اختصاصاته الإشراف على الآتي:**

- 1- جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
- 2- موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
- 3- إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
- 4- قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها.
- 5- الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
- 6- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
- 7- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
- 8- إعداد ميزانية الجمعية لسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
- 9- التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
- 10- بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.